

Handout für Tagungsausrichter

Die Ausrichtung einer Tagung ist kein Hexenwerk...

	Fachtagung (September)	Arbeitskreistagung + WB (März)
Vorlauf	1 Jahr	6 Monate
Zeitraum	erste/zweite ¹ Septemberwoche von Mi bis Fr	erste/zweite ¹ Märzwoche Do & Fr
Personal Ressourcen	Planung und Vorbereitung 3P + S/WHK Durchführung + vier SHK (á 40 h) + Tech. Supp.	Planung und Vorbereitung 1P Durchführung + 1-2 SHK (á 30 h)
Räume	1 x großer Hörsaal (~ 300+) und etwa 15 x Workshop-Räume zzgl. Tagungsbüro & Tagungscafé	1 x Hörsaal o. ä. (~ 80-100) und etwa 6-8 x Arbeitsräume zzgl. Tagungsbüro & Tagungscafé
Hochschulleitung/ Abteilungsleitung	Unterstützung (Marketing innen/ außen)	Unterstützung (Marketing innen/ außen)
RZ/ Tech. Supp.	Hardwareverleih (Beamer, Mikros etc.) und Support	-
Finanzen	Finanzdezernat Unterstützung, Kostenstellen Umsatzvolumen ~ 45.000,- €	Evtl. gemeinsames Abendessen und Tagungsverpflegung Umsatzvolumen ~ 10.000,- €
Referenten	Bei ~ 250 Teilnehmer/innen ist von mindestens 10-15 parallelen Veranstaltungen pro Slot auszugehen	Arbeitskreisleitungen i.d.R. zwei WB-Angebote mit Referenten, (Unterstützung FoBiKo und Vorstand)
Catering	Tagungsverpflegung im Café, abendlicher Ausklang 1. Tag, „come together“ 2. Tag, Restaurantbuchung für die übrig gebliebenen Teilnehmer/-innen o.ä. 3. Tag	gemeinsames Abendessen (come together) ggf. mit Unterstützung StuW.
Begleitprogramm	Ein Nachmittag Begleitprogramm (Stadtführungen, Kultur, Sport o.ä.) ggf. zusätzlich Kosten on Top, ÖPNV	-
Unterkünfte	Rechtzeitig vorher Kontingente bei der örtlichen Hotellerie blockieren. Konkurrenzveranstaltungen? (Messen, Konzerte, Reisezeit, tourist. Ziel etc.)	Für 100 Pers. findet sich meist etwas
ÖA	Programm, Website, Tagungssite, Doku, Tagungsmappen	Tagungssite
Nachlauf	Abrechnung, Doku, etwa sechs Monate	Abrechnung

... und die **GIBeT** steht mit Rat und Tat zur Seite

¹ Abstimmung notwendig, um Kollisionen mit anderen Veranstaltungen zu vermeiden.